**Compte rendu n°07**

| **Motif / type de réunion:**  Réunion hebdomadaire | **Lieu: à distance (google meet)** |
| --- | --- |
| **Présent(s) :**   * Frédéric Urien * Hafid Oucouc * Mohamed Taha MAATA | **Date / heure de début :**  03/12/2021 à 20h00  **Durée :**  30 min |

# **Information échangées :**

* Informations sur les fonctionnalités du site web (partie administrateur et modérateur ).
* Donner les droits aux utilisateurs autant qu’administrateur .
* Les étapes pour importer un fichier csv avec les documents .
* La validation des documents .
* La gestion des documents du site web .
* Les étapes pour créer des articles sur le site web .

# **Actions à suivre / Todo list :**

* Préparer pour les réunions du 3 et 10 décembre .
* Préparer des questions pour les utilisateurs pendant les réunions .
* Préparer le formulaire d’inscription .